

Принято

Общим собранием работников ГБДОУ № 151
Протокол № 2 от 26.01.21 г.

Утверждено

Заведующий ГБДОУ № 151
Т.Н.Ефимова
приказ от 26.01.21 г. № 6 Б

С учетом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ Протокол № 2 от 25.01.21

ПОЛОЖЕНИЕ**О службе здоровья**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад компенсирующего вида № 151
Адмиралтейского района Санкт – Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада компенсирующего вида № 151 Адмиралтейского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ, далее - Служба здоровья) - организационная форма взаимодействия специалистов по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Цели и задачи

2.1. Целью Службы здоровья является осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий и с учетом рекомендаций современной медицинской науки, систематизация медицинской деятельности в ГБДОУ.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех участников образовательного процесса;
- организация внутренней среды ГБДОУ, обеспечивающей здоровьесберегающий характер образовательного процесса;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости воспитанников.

3. Основные направления деятельности

К основным направлениям Службы здоровья относятся:

3.1. Мониторинг здоровья и образа жизни воспитанников и педагогов.

3.2. Повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесберегающей деятельности.

3.3. Совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической психологической, валеологической культуры воспитанников.

3.4. Медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;

- создание условий для здорового питания;
- содействие укреплению здоровья воспитанников и педагогов на основе разработки комплексного плана;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных воспитанников.

4. Организационные основы

Руководит Службой здоровья заведующий ГБДОУ или старший воспитатель ГБДОУ. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией ГБДОУ в зависимости от условий: природного и социально-экономического расположения учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента, численности воспитанников.

5. Состав службы здоровья.

В состав Службы здоровья могут входить: заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего ГБДОУ, методист, врач и медицинская сестра (по договору с СПб ГБУЗ «Городская поликлиника №27»).

Служба здоровья проводит заседания, не реже двух раз в год, по необходимости.

Служба здоровья участвует в разработке локальных актов, касающихся оздоровления воспитанников.

Служба здоровья информирует о своей деятельности участников образовательного процесса посредством размещения информации на информационном стенде.

Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями воспитанников,

а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

6. Обязанности и права руководителя и специалистов службы

Руководитель Службы здоровья обязан:

- осуществлять руководство разработкой плана работы Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации; осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочего плана Службы здоровья.
- координировать совместную образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья со специалистами ГБДОУ; способствовать обеспечению профессиональной переподготовки, повышению квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

Руководитель Службы здоровья имеет право:

делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесберегающей деятельности;

- вносить предложения по вопросам развития ГБДОУ, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, совершенствования образовательного процесса и педагогической деятельности в ГБДОУ на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, иные мероприятия, проводимые в ГБДОУ для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесберегающей основе.

Специалисты Службы здоровья обязаны:

- участвовать в разработке плана работы Службы здоровья планировании ее деятельности;
- планировать работу в соответствии с направлениями деятельности Службы здоровья и выявленными проблемами ГБДОУ на основе результатов мониторинга здоровья;
- содействовать созданию здоровьесберегающей среды в ГБДОУ;
- в соответствии с планом работы Службы здоровья может повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

Специалисты Службы здоровья имеют право:

участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;

- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при разработке плана работы Службы здоровья;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения.

7. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия нового.